

PROCEDURA DE ACORDARE A ÎNLESNIRII
*la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Pesac
de către persoanele fizice și juridice*

CRITERII ȘI PROCEDURI
privind acordarea de îlesniri la plata obligațiilor fiscale și bugetare restante datorate
bugetului local al Comunei Pesac de către persoanele fizice și juridice

1. Prezenta procedură se stabilește în baza prevederilor art. 185 din **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală**, cu modificările și completările ulterioare și se aplică pentru obligațiile fiscale restante, precum și pentru obligațiile bugetare restante constând în: amenzile administrate de organul fiscal local și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale locale potrivit legii, inclusiv creanțe bugetare provenite din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

2. Pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Pesac de către contribuabilii persoane fizice și juridice (de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare), Consiliul Local Pesac, la cererea temeinic justificată a acestora, în baza art.185 alin.1 lit.a-b din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, poate acorda îlesniri reprezentând *eșalonări/amânări la plată* pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri și a prevederilor legale în vigoare ori *scutiri/reduceri de majorări de întârziere* aferente obligațiilor bugetare restante constând în impozite și taxe locale, redevențe, chirii etc.

3. Dosarul complet, întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale, precum și raportul cu propunerea privind modul de soluționare a cererii de acordare a îlesnirii la plată sunt înaintate consiliului local.

4. Consiliul Local al Comunei Pesac va adopta hotărâri de aprobare, de respingere sau de clasare, după caz, a cererii de acordare a îlesnirii la plată.

5. Îlesnirile la plată ce se acordă constau în:

- eşalonări la plată pe o perioadă maximă de 5 ani;
- scutiri sau reduceri la plata majorărilor de întârziere;
- amânări la plată pentru o perioadă maximă de 6 luni, fără a depăși data de **20 decembrie** a anului fiscal în care se acordă.

6. În cazul eşalonărilor la plată a datoriilor restante, rata lunară stabilită prin graficul de eşalonare trebuie să fie de o treime din media veniturilor nete lunare ale familiei în cazul persoanelor fizice, dar împreună cu celelalte rețineri ale celui în cauză să nu depășească jumătate din veniturile nete lunare ale familiei, iar în cazul persoanelor juridice această raportare să se facă la media disponibilităților prezentate de către acesta în *Situația încasări-plăți pe ultimele 6 luni* aflată la **Anexa nr.1** la prezenta procedură.

7. Pe perioada acordării îlesnirilor, se calculează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună; un procent de 50% din majorările calculate se amână la plată și reprezintă componenta de penalitate a acestora. În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate în perioada aprobată, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

8. Constituirea de garanții:

- în cazul acordării de eşalonări la plată, garanțiile constituite constau în două rate medii din eşalonare calculate la suma reprezentând obligațiile de plată și majorările de întârziere aferente acestora, eşalonate;
- în cazul amânărilor la plată, garanțiile se calculează ca raport între obligațiile de plată inclusiv majorările aferente acestora, amânate și numărul de luni pentru care se acordă amânarea.

9. Criteriile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele fizice sau juridice solicitante:

9.1. Eșalonări și amânări la plată

- persoana care solicită îlesnirea la plată să fie titularul debitelor; în cazul proprietarilor aflați în indiviziune, facilitatea fiscală se acordă în funcție de procentul deținut din proprietate;

- în cazul persoanelor fizice, veniturile nete calculate/membru de familie să nu depășească salariul minim brut pe economie;
- să nu dețină în proprietate alte imobile (clădiri și terenuri), cu excepția celor de domiciliu sau pentru care solicită înlesnirea.

9.2. Scutiri/reduceri la plata majorărilor de întârziere

- cel care solicită scutirea/reducerea la plata majorărilor să fie titularul debitelor pentru care solicită înlesnirea la plată; în cazul proprietarilor aflați în indiviziune facilitarea fiscală se acordă în funcție de procentul deținut din proprietate;
- în cazul persoanelor fizice, veniturile nete calculate/membru de familie să nu depășească salariul minim brut pe economie;
- să nu dețină în proprietate alte imobile (clădiri și terenuri), cu excepția celor de domiciliu sau pentru care solicită înlesnirea;
- să achite în totalitate debitul de bază conform graficului de rambursare stabilit prin H.C.L. nr. 26/18.04.2019.

10. (1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante, debitorii persoane juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare;
- să aibă constituită garanția potrivit pct.11 din prezenta procedură;
- să nu se afle sub incidența legislației privind insolvența;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art.25-26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

11. Modalitatea de implementare a procedurii privind eșalonările/amânările la plată a obligațiilor fiscale sau bugetare de către contribuabil

Persoana solicitantă depune la inspectorul impozite și taxe din cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Pesac o **cerere tip** de acordare a înlesnirilor la plată prevăzută în **Anexa nr.2** la procedură, însoțită de următoarele documente, în copie:

A. în cazul contribuabililor persoane fizice:

- *actul de identitate* al solicitantului și al soțului sau soției, dacă este cazul;
- *documente care să ateste veniturile nete lunare ale familiei:* adeverința de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal, inclusiv pentru soț/soție; cupon de pensie inclusiv pentru soț/soție;
- *declarația pe propria răspundere a contribuabilului prevăzută în Anexa nr.3 la procedură;*
- *declarație pe proprie răspundere că nu realizează alte venituri depusă de către persoanele majore care locuiesc împreună cu solicitantul;*
- *documente din care să reiasă că este titularul debitelor pentru care solicită înlesnirea* (în situația în care în cadrul Primăriei Comunei Pesac există deja aceste documente nu mai este necesară depunerea lor);
- *certificat de atestare fiscală;*
- *proces-verbal de punere de acord prevăzută în Anexa nr.4 la procedură;*
- *registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;*
- *alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.*

B. în cazul contribuabililor persoane juridice:

- *declarația pe propria răspundere a contribuabilului prevăzută în Anexa nr.3 la procedură*
- *certificatul de înregistrare fiscală și copia actului de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice;*
- *ultimele situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și balanța de verificare - copia ultimei balanțe de verificare;*
- *situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a înlesnirii la plată și indicatorii orientativi;*
- *certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;*

- *certificat de atestare fiscală;*
- *proces-verbal de punere de acord prevăzut în Anexa nr.4 la procedură;*
- *alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.*

12. Garanții

12.1. În termen de cel mult 15 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost aprobată cererea de eșalonare la plată, debitorul trebuie să constituie garanții.

12.2. Garanțiile vor fi în cuantum de minim 2 rate lunare stabilite prin graficul de eșalonare și acestea pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția Comunei Pesac, la Trezoreria Sânnicolau Mare;
- b) scrisoare de garanție bancară.

12.3. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la pct.11.2 trebuie să acopere 100% din totalul obligațiilor fiscale pentru care s-a acordat eșalonarea.

12.4. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia; în acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea Comunei Pesac.

12.5. Debitorul are obligația ca în termen de trei zile de la constituirea garanției să depună la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Pesac, dovada constituirii acesteia, cu respectarea condițiilor prevăzute în hotărâre.

12.6. Comuna Pesac eliberează garanțiile, în termen de 15 zile de la data întocmirii **referatului de finalizare** a eșalonării la plată prevăzut în **Anexa nr.5** la procedură.

13. (1) Demersuri de efectuat de către inspectorul impozite și taxe din cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Pesac:

- va solicita Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Pesac efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitantului;
- verifică și compară documentele depuse de contribuabil cu evidența fiscală existentă la nivelul instituției;
- verifică veniturile în sistemul PATRIM VEN;
- calculează majorările de întârziere aferente sumelor pentru care se solicită eșalonare sau amânare pe perioada acordării înlesnirii;
- stabilește cuantumul garanției;
- alte verificări pe care le consideră necesare în soluționarea cererii.

(2) Pe baza dosarului complet, inspectorul impozite și taxe din cadrul *Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe* al Primăriei Comunei Pesac va întocmi un raport cu propuneri privind **acordarea** sau **respingerea** cererii de acordare a înlesnirilor la plată pe care îl înaintează spre avizare/semnare ordonatorului de credite, urmând a se supune spre aprobare Consiliului Local al Comunei Pesac, prin hotărâre.

(3) În cazul **aprobării/respingerii** cererii de acordare a înlesnirilor, inspectorul impozite și taxe din cadrul *Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe* al Primăriei Comunei Pesac va comunica contribuabilului modul de soluționare motivat, potrivit hotărârii consiliului local.

14. Pentru implementarea procedurii privind scutirile/reducerile la plata majorărilor de întârziere se vor utiliza și **Formularele nr.1-2** care fac parte integrantă din prezenta procedură.

**Inspector I asistent - impozite și taxe locale,
STOIAN SEBASTIAN-MANUEL**

La Procedura de acordare a îlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Pesac de către persoanele fizice și juridice

încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

[illegible]

Anexa nr. 2

La Procedura de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Pesac de către persoanele fizice și juridice

CERERE

pentru acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale restante

Subsemnatul/a _____ domiciliat/a în _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, posesor al CI/BI seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, având
CNP _____, în baza **art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de
procedură fiscal**, solicit acordarea următoarelor înlesniri la plata obligațiilor restante față de
bugetul local al Comunei Pesac:

a) eșalonarea la plată pentru suma de _____ lei, pe o perioadă de _____ ani,
reprezentând:

_____	în sumă de _____	lei;
_____	în sumă de _____	lei;
_____	în sumă de _____	lei;
_____	în sumă de _____	lei;
_____	în sumă de _____	lei;

b) amânarea la plată pentru suma de _____ lei, pe o perioadă de _____ luni, dar nu mai
târziu de 20 decembrie _____, reprezentând:

_____	în sumă de _____	lei;
_____	în sumă de _____	lei;
_____	în sumă de _____	lei;
_____	în sumă de _____	lei;
_____	în sumă de _____	lei;

c) scutire/reducere la plata majorărilor de întârziere în sumă de _____ lei.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009
privind Codul Penal referitoare la falsul în declarații („Declararea necorespunzătoare a
adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta
își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru
altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea
acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”),**
următoarele:

- nu dețin în proprietate alte imobile (clădiri și terenuri) în afară de cele de domiciliu sau cele
pentru care solicit înlesnirile la plată;
- nu realizez împreună cu familia alte venituri decât cele declarate;
- sunt titularul/a debitorilor pentru care solicit înlesnirea.

Anexez prezentei următoarele documente :

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Data: _____

Semnătura: _____

FORMULAR NR. 1

La Procedura de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Pesac de către persoanele fizice și juridice

COMUNA PESAC**Compartiment Financiar-contabil, impozite și taxe**

Nr. _____/_____

Se aprobă
PRIMAR,
TOMA CORNEL

REFERAT

pentru acordarea înlesnirii la plată sub forma scutirii/reducerii unei cote de _____ % din majorările de întârziere

Contribuabilul _____, având CNP _____, cu domiciliul _____ identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport serie _____, număr _____, tel./fax _____, e-mail _____, rol fiscal _____, a depus cererea înregistrată sub nr. ____ / ____ 2019 la *Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe* din cadrul Primăriei Comunei Pesac pentru acordarea înlesnirii prin scutirea/reducerea de la plată a majorărilor de întârziere neachitate aferente obligațiilor fiscale restante la data de _____, conform H.C.L. Pesac nr. ____/_____.

Cererea a fost analizată de funcționarul public de execuție **STOIAN SEBASTIAN-MANUEL**, având funcția de inspector I asistent-impozite și taxe în cadrul *Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe* din cadrul Primăriei Comunei Pesac.

Din analiza situației evidenței fiscale a rezultat că persoana fizică _____ a înregistrat la data de _____ următoarele datorii restante:

- lei -

Natura debit	Debite	Majorări	Penalități	Total
--------------	--------	----------	------------	-------

Total

Până la depunerea cererii, contribuabilul a achitat datoriile stabilite, conform chitanțelor și ordinelor de plată anexate. **Constatăm că sunt îndeplinite condițiile pentru aprobarea scutirii** la plată a următoarelor majorări de întârziere:

Tipul creanței	Suma
Total:	

Inspector I asistent - impozite și taxe locale,
STOIAN SEBASTIAN-MANUEL

FORMULAR NR. 2

*La Procedura de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante datorate
bugetului local al Comunei Pesac de către persoanele fizice și juridice*

COMUNA PESAC

Compartiment Financiar-contabil, impozite și taxe

Nr. _____/_____

Se aprobă
PRIMAR,
TOMA CORNEL

REFERAT

**pentru respingerea cererii de acordare a înlesnirii la plată sub forma scutirii/reducerii la plată a
cotei de ____% din majorările de întârziere**

Contribuabilul _____, având CNP _____, cu domiciliul _____ identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport serie _____, număr _____, tel./fax _____, e-mail _____, rol fiscal _____, a depus cererea înregistrată sub nr. _____/_____ la *Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe* din cadrul Primăriei Comunei Pesac pentru acordarea înlesnirii prin scutirea/reducerea de la plata majorărilor de întârziere neachitate aferente obligațiilor fiscale restante la data de 31.12.2018, conform H.C.L. Pesac nr. ____/_____.

Cererea a fost analizată de funcționarul public de execuție STOIAN SEBASTIAN-MANUEL, având funcția de inspector I asistent-impozite și taxe în cadrul *Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe* din cadrul Primăriei Comunei Pesac și se **propune** respingerea.

Motivele de fapt pentru care se propune **respingerea cererii de scutire/reducere** a cotei de ____% din majorările de întârziere datorate:

Temeiul de drept:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

**Inspector I asistent - impozite și taxe locale,
STOIAN SEBASTIAN-MANUEL**

Anexa nr. 3

La Procedura de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Pesac de către persoanele fizice și juridice

***MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul(a)..... cu domiciliul în localitatea , C.N.P....., având calitatea de administrator /asociat/membru, reprezentant, al, având cunoștință de prevederile **art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal** și având cunoștință de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că :

- a)** Nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b)** Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedura legală penală împotriva mea pentru nici o infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății și nici alte infracțiuni de orice natură;
- c)** Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante (scutiri sau reduceri la plata majorărilor de întârziere; eşalonarea/amânarea la plata creanțelor fiscale);
- d)** Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.16, litera b) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a)....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data.....

Nume, prenume.....

Semnătura și ștampila

Anexa nr.4

La Procedura de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Pesac de către persoanele fizice și juridice

COMUNA PESAC

Compartiment Financiar-contabil, impozite și taxe

Nr. _____/_____

**Se aprobă
PRIMAR,
TOMA CORNEL**

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/.....

la sediul Primăriei Comunei Pesac

Subsemnatul **STOIAN SEBASTIAN-MANUEL** având funcția de inspector I asistent - impozite și taxe locale în cadrul *Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe* al Primăriei Comunei Pesac, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. _____ din data de _____, înregistrată la Primăria Comunei Pesac cu nr. _____ din data de _____, depusă de contribuabilul _____ și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____.

Drept urmare, am constatat că numitul/a _____ ^{*2)} figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____ ^{*3)}, care vor face obiectul înlesnirilor la plată :

^{*2)} Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

^{*3)} Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total din care	Obligație fiscală	Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	3	4

Alte mențiuni ale compartimentului de specialitate :
.....
.....

**Inspector I asistent - impozite și taxe locale,
STOIAN SEBASTIAN-MANUEL**

Anexa nr.5

La Procedura de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Pesac de către persoanele fizice și juridice

COMUNA PESAC

Compartiment Financiar-contabil, impozite și taxe

Nr. _____/_____

**Se aprobă
PRIMAR,
TOMA CORNEL**

REFERAT

de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea / Numele și prenumele reprezentant

Adresa :

Codul de înregistrare fiscală :

În temeiul **pct.11.6. din Anexa la HCL Pesac nr. din** privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare restante, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, datorate bugetului local al Comunei Pesac de către persoane fizice și juridice, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin **HCL nr. Pesac nr..... din** a fost finalizată la data de, întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute la pct.11.6 din Anexa la **HCL Pesac nr. din** privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare restante, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, datorate bugetului local al Comunei Pesac de către persoane fizice și juridice.

**Inspector I asistent - impozite și taxe locale,
STOIAN SEBASTIAN-MANUEL**
